



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยประเภททั่วไปและประเภทกลุ่มวิจัย และการผลิตตำราเรียน
คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและพัฒนาทางด้านวิชาการและวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนั้นจึงขอเชิญชวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เข้าสมัครและเสนอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยประเภททั่วไป โครงการวิจัยประเภทกลุ่มวิจัย และโครงการผลิตตำราเรียน คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการวิจัย

๑.๑ ประเภททั่วไป

คุณสมบัติ/งบประมาณ

- นักวิจัยรุ่นใหม่/บุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา
- งบประมาณประเภทฮาร์ดแวร์หรือสิ่งประดิษฐ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และประเภทซอฟต์แวร์ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- แบบเสนอโครงการวิจัย

๑.๒ ประเภทกลุ่มวิจัย

คุณสมบัติ/งบประมาณ

- บุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา
- งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่มวิจัย
- แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- แบบเสนอโครงการวิจัย
- แบบเสนอโครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัย (ตามคุณสมบัติที่กำหนด)

๒. โครงการผลิตตำราเรียน

คุณสมบัติ/งบประมาณ

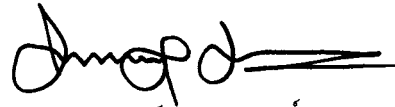
- บุคลากรของคณะกรรมการอุดมศึกษา
- งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ เล่มต่อ ๑ คน
- ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

- ๓.๑ งบประมาณสนับสนุนรวมทั้งหมดไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
- ๓.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยประเภททั่วไป สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ หรือผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยมาก่อนเป็นอันดับแรก
- ๓.๓ บุคลากรแต่ละคนมีสิทธิในการขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยได้เพียงประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น
- ๓.๔ บุคลากรแต่ละคน มีสิทธิในการขอทุนผลิตตำราเรียนได้ไม่เกิน ๑ เล่มต่อปี กรณีที่มีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาจัดสรรตามงบประมาณที่กำหนดและอาจพิจารณาจัดลำดับการขอรับทุนสนับสนุนให้ในปีงบประมาณถัดไป
- ๓.๕ คณะกรรมการจะพิจารณาในการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรแต่ละท่านได้รับสิทธิในการขอรับทุนอย่างน้อย ๑ โครงการ กรณีที่งบประมาณมีเพียงพออาจพิจารณาให้การสนับสนุนมากกว่า ๑ โครงการก็ได้

ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถส่งแบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและการผลิตตำราเรียน พร้อมแบบเสนอโครงการที่ระบุ ชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด และไม่ระบุชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ชุด โดยเสนอผ่านภาควิชา/หน่วยงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการวิชาการและวิจัย โทร.๓๒๒๑ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.fte.kmutnb.ac.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อเป็นการสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา คณะกรรมการอุดมศึกษา อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนางานด้านวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ (๖) ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงอนุมัติให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา

“ผู้วิจัย” หมายถึง บุคลากรที่สังกัดคณะกรรมการอุดมศึกษา

“คณะผู้วิจัย” หมายถึง ผู้วิจัยที่ร่วมทำวิจัยกับบุคลากร หรือนักศึกษาคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ บุคลากรภายนอก

“การวิจัย” หมายถึง งานวิจัย หรือ สิ่งประดิษฐ์

“งานวิจัย” หมายถึง ผลงานกิจกรรมวิชาการทางด้านกรรมการอุดมศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การค้นคว้า การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

“สิ่งประดิษฐ์” หมายถึง ชิ้นงานวิชาการทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อสนองตอบสังคม ฐานความรู้

“สัญญา์รับทุน” หมายถึง สัญญาที่ทำขึ้นระหว่าง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกับผู้วิจัย หรือคณะผู้วิจัย

“กองทุนวิจัย” หมายถึง กองทุนวิจัยที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ทำการจัดสรรเงิน รายได้ประจำปีเข้ากองทุน เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

“ทุนสนับสนุนการวิจัย” หมายถึง เงินที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้จัดสรรจาก กองทุนวิจัย เพื่อให้ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย ตามงบประมาณ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในการประเมิน โครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย และการ เสนอผลงานวิจัยขึ้นเรียกว่า คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) คณบดี หรือผู้แทนที่คณบดีมอบหมาย เป็น ประธาน
- (๒) รองคณบดีและคณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ เป็น กรรมการ (ไม่เกิน ๑๔ คน)

- (๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือผู้แทน เป็น กรรมการและเลขานุการ
- (๔) เจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน ๒ คน) เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัย หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนางานวิจัย
- (๒) จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) พิจารณาคุณสมบัติ และ โครงการวิจัยของผู้วิจัย หรือ คณะผู้วิจัย ที่ขอรับทุน สนับสนุนการวิจัยและวงเงินสนับสนุนการวิจัยของแต่ละโครงการ
- (๔) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามความ เหมาะสม
- (๕) พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมิน โครงการวิจัย ที่ขอรับทุนสนับสนุน การวิจัย และประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๖) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๕)
- (๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย

(๘) กำหนดแนวทางและวางแผนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ผลงานการวิจัย
(การประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ นิทรรศการ และอื่น ๆ)

(๙) กำหนดและจัดทำแผนงบประมาณเพื่อให้บรรลุภาระหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ที่บรรจุแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นโครงการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(๒) คณะผู้วิจัย ต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
จำนวนเท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะผู้วิจัยทั้งหมด

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา

(๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ในโครงการเดียวกัน
เต็มจำนวนวงเงินที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุน
อุดหนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดไว้แล้ว

(๖) คณะผู้วิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุน
สนับสนุนการวิจัย ตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

(๖.๑) ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๖.๒) ชื่อหัวหน้าโครงการและคณะผู้วิจัยร่วม ประสบการณ์และหน่วยงานสังกัด

(๖.๓) หลักการและเหตุผล

(๖.๔) วัตถุประสงค์

(๖.๕) ขอบเขตของการวิจัย

(๖.๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๖.๗) วิธีการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน

(๖.๘) งบประมาณในการดำเนินการวิจัย

(๖.๘.๑) หมวดค่าจ้าง

(๖.๘.๒) หมวดค่าตอบแทน

(๖.๘.๓) หมวดค่าใช้สอย

(๖.๘.๔) หมวดค่าวัสดุ

(๖.๘.๕) หมวดค่าครุภัณฑ์

(๖.๘.๖) หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี

ข้อ ๕ การทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอุตสาหกรรมกำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการอุตสาหกรรมจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนวิจัยขั้นต่ำร้อยละ ๓ - ๕ ของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ตามข้อ ๓ (๕) จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับวงเงินที่คณะกรรมการจัดสรรเข้ากองทุนวิจัยในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการวิจัย และการจ่ายเงินทุนสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอุตสาหกรรม โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอุตสาหกรรมจะให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๒) กำหนดการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

(๒.๑) จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนสนับสนุน ภายใน ๑๕ วัน หลังวันทำสัญญา

(๒.๒) จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุน ภายใน ๑๕ วัน หลังวันส่ง

รายงานความก้าวหน้า

(๒.๓) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุน ภายใน ๑๕ วัน หลังวันส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัยซึ่งพร้อมจะเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือมีการยื่นคำขอจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือมีการเผยแพร่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ลักษณะโครงการวิจัย ต้องเป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือ

หลายด้าน ดังนี้

(๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะกรรมการอุตสาหกรรม หรือของมหาวิทยาลัย

(๒) การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

ข้อ ๘ การพิจารณาและอนุมัติโครงการทุนสนับสนุนการวิจัย

คณะกรรมการอุตสาหกรรม จะทำการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เปิดรับสมัครโครงการที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี

(๒) คณะกรรมการจะดำเนินการจัดส่งโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน

โครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน ต่อโครงการ

(๓) คณะกรรมการจะพิจารณาโครงการวิจัยที่ผ่านการประเมินในข้อ ๘ (๒) เพื่อพิจารณาตัดสินอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์ อดุสสาหกรรม โดยคำขออนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๙ คณะครุศาสตร์อดุสสาหกรรม จะประกาศรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย หลังจากดำเนินการ ได้ครั้งหนึ่ง ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบเสนอผลงานวิจัย คณะขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลงานวิจัย หากหัวหน้าโครงการไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า

(๒) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มพร้อม CD ตามแบบกำหนด จำนวน ๓ ชุด

(๓) ผู้รับทุนต้องส่งบทความสรุปสำหรับผู้บริหาร ตามรูปแบบที่คณะกรรมการ กำหนด จำนวน ๑ ชุด รายงานรายรับ - รายจ่าย และบทความวิจัยซึ่งพร้อมนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือมีการขึ้นคำขอจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือมีการเผยแพร่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ สิทธิการรับทุนสนับสนุนการวิจัยย่อมสิ้นสุดเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(๑) ออกจากราชการหรือสิ้นสุดการจ้างงาน

(๒) โอน ย้าย ไปสังกัดกระทรวง หรือ กรมอื่น

(๓) ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยก่อนการสิ้นสุดแห่งสิทธิการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินของคณะเพื่อจะ ได้มอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งให้คืนเงินทุนสนับสนุน การวิจัยที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายให้แก่คณะครุศาสตร์อดุสสาหกรรม และระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่ ยังคงเหลือ

ข้อ ๑๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย


(๑) การเผยแพร่ผลงานทุกครั้ง ต้องระบุว่า “ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัย จากคณะครุศาสตร์อดุสสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ”

(๒) ผู้วิจัยยินดีที่จะนำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยออกเผยแพร่ ณ สถานที่ใด ๆ ตามที่คณะกำหนด โดยคณะจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัย หรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)

กณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑) และ ข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงขอกำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยรวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ขอเพิ่มเติมคำนิยามในประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องเป็นบุคลากรสังกัด คณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมีหน้าที่ในการบริหารโครงการวิจัย

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ที่ปรึกษางานวิจัย” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่งานทางวิชาการ คณะกรรมการอุดมศึกษา ยอมรับ

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายถึง ผู้ที่ร่วมทำวิจัยจะเป็นบุคลากรหรือผู้มีสถานภาพเป็นนิสิต นักศึกษา จากภายในหรือภายนอกคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งมีสถานภาพเป็นนิสิต นักศึกษาต้องไม่ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๓ นโยบายแนวทางวิจัย

๓.๑ การวิจัยต้องสนองตอบยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการอุดมศึกษา และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๓.๒ งานวิจัยต้องอยู่ในกรอบวิชาการทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓ งานวิจัยต้องสนองตอบนโยบายและสอดคล้องกับแนวทางวิจัยของคณะกรรมการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย

๔.๑ ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๔.๒ งานวิจัยในลักษณะกลุ่มผู้วิจัย (คณะผู้วิจัย) จะได้รับการพิจารณาก่อนงานวิจัยในลักษณะผู้วิจัยเดี่ยว

๔.๓ หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยที่ไม่มีชื่อซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยอื่นที่ขอรับทุนในปีเดียวกันจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยอื่น

๔.๔ หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัย หรืออยู่ระหว่างการจัดทำวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยที่ผ่านมาอันเนื่องมาจากส่งงานวิจัยล่าช้าโดยไม่แจ้งเหตุของความล่าช้า

๔.๕ หัวหน้าโครงการต้องเสนอโครงการวิจัยให้ถูกต้องตามประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๔.๖ โครงการวิจัยอาจเสนอที่ปรึกษางานวิจัยได้

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินทุนวิจัย

๕.๑ งานวิจัยในลักษณะเป็นฮาร์ดแวร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนทุนวิจัยโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๒ งานวิจัยในลักษณะเป็นซอฟต์แวร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๕.๑ สนับสนุนทุนวิจัยโครงการละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ทุนสนับสนุนการวิจัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการ

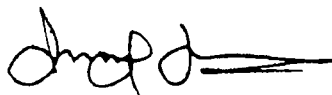
ข้อ ๖ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัย

ให้ปฏิบัติตามประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และ/หรือ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินโครงการวิจัยทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คนบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)
คนบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์การสนับสนุนกลุ่มวิจัย (Research Group) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีนโยบายในการส่งเสริมการวิจัยการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมีความมุ่งหวังให้เป็นแหล่งผลิตองค์ความรู้ใหม่ที่มีศักยภาพเทียบเท่านานาชาติประเทศ อีกทั้งเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนกลุ่มวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณาจารย์” หมายถึง อาจารย์ประจำที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักวิจัย” หมายถึง บุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“กลุ่มวิจัย” หมายความว่า กลุ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับมาตรฐานสากล โดยเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ลุ่มลึกหรือเป็นความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการประกอบด้วยคณาจารย์และ/หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการ มีผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ข้อ ๒ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบของกลุ่มวิจัย

(๑) มีโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ชัดเจน โดยมีคณาจารย์ปฏิบัติงานภายในกลุ่มวิจัยอย่างน้อย ๓ คน และมีบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือตั้งแต่วุฒิปริญญาโทขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของกลุ่มวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ

(๒) มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานการวิจัยเป็นรายปี อย่างน้อย ๓ ปี ซึ่งเป็นแผนพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือแนวทางการวิจัยของคณะที่มีความชัดเจนและยั่งยืน

(๓) มีผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่อเนื่องที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

(๔) มีความเชื่อมโยงกับการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแผนงานการวิจัยของกลุ่มวิจัย

- (๕) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อทำการวิจัยจากหน่วยงานนอกคณะอย่างต่อเนื่อง
- (๖) ภาควิชาให้การรับรองและสนับสนุนการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- (๗) มีการบริหารและการจัดการภายในศูนย์วิจัยที่ชัดเจน
- (๘) มีอุปกรณ์การวิจัยพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการวิจัยของกลุ่มวิจัย
- (๙) มีเป้าหมายและแผนดำเนินงานที่จะสร้างความสัมพันธ์ทางวิชาการกับภาครัฐ ภาควิชา หรือสถาบันวิชาการอื่น ๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ข้อ ๓ ขอบเขตการสนับสนุน

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย
- (๒) ส่งเสริมการสร้าง mốiเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- (๓) จัดการประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและผลงานนวัตกรรมให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน
- (๔) ให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงานแก่กลุ่มวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดสรรงบประมาณเป็นทุนในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยเป็นอำนาจของคณะกรรมการ ซึ่งจะพิจารณาจากผลงานและแผนงานตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มวิจัยจะต้องมีผลงานในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ **หรือ**มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย ๑ บทความ **หรือ**ในวารสารระดับชาติในฐานของ TCI กลุ่มที่ ๑ หรือวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูลสากลอื่น อย่างน้อย ๒ บทความ **หรือ**ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรือนวัตกรรม สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง **และ**บทความวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ อย่างน้อย ๓ บทความ

ข. กลุ่มวิจัยจะต้องมีแผนการดำเนินงานรายไตรมาสในปีต่อไป โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง

ค. การจัดสรรเงินสนับสนุนแก่กลุ่มวิจัย จะจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะให้เป็นรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานวิจัย

ง. คณะจะสนับสนุนกลุ่มวิจัย ที่มีผลการดำเนินงานผ่านการประเมิน โดยจะมีการประเมินผลทุกปีเพื่อปรับการให้ทุนและ/หรือปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม หรือยุติการสนับสนุน

ข้อ ๔ การดำเนินงาน

(๑) กลุ่มวิจัยที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดและนำส่งต่อคณะกรรมการโดยผ่านการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

(๒) คณะกรรมการจะดำเนินการให้มีการคัดเลือกกลุ่มวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

(๓) กลุ่มวิจัยต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

(๔) รายได้ของกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง มีดังนี้

ก. เงินทุนสนับสนุนจากเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากคณะตามความเหมาะสม

ข. เงินผลประโยชน์จากการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย

ค. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ง. เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาค รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

จ. เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ตามข้อ (๔) ก-ง

(๕) เงินสนับสนุนที่คณะให้กับกลุ่มวิจัย ตามขอบเขตการสนับสนุนในประกาศนี้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภทงานวิจัย โดยกลุ่มวิจัยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายและจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบว่าด้วยการเงินและงบประมาณ

(๖) การบริหารงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารพัสดุของคณะ โดยในส่วนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะ ซึ่งกลุ่มวิจัยมีสิทธิในการใช้ระหว่างดำเนินงาน เมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด กลุ่มวิจัยจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์ให้กับคณะ เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๗) การกำหนดอัตราค่าจ้าง การจ้าง หรือการยกเลิกการจ้างบุคลากรภายในกลุ่มวิจัย ให้เป็นอำนาจของหัวหน้ากลุ่มวิจัย โดยหัวหน้ากลุ่มวิจัยจะต้องดำเนินการตามหลักการและแนวทางการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อคณะให้รับทราบ

ข้อ ๕ การรายงานผลการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้ากลุ่มวิจัย จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลลัพธ์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่มวิจัย (ถ้ามี)

(๒) หัวหน้ากลุ่มวิจัย จะต้องจัดส่งบทคัดย่อผลงานวิจัย สำเนารายงานที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอในระดับชาติ หรือนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี

(๓) หัวหน้ากลุ่มวิจัย จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในปีต่อไปเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการจะมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณและสิ้นสุดแผน โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น หากมีปัญหาในการดำเนินการ อาจให้มีการปรับแผนการดำเนินงาน หรืออาจเสนอให้ยุติการสนับสนุนเมื่อมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๗ การยุติการสนับสนุน

(๑) คณะจะยุติการสนับสนุนกลุ่มวิจัย ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕ โดยไม่มีเหตุผลอันควร

ข. มีผลการประเมินการดำเนินงาน ไม่ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามข้อ ๖

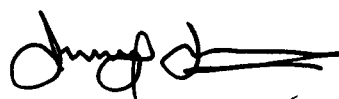
(๒) การดำเนินการในกรณีที่คณะยุติการสนับสนุนกลุ่มวิจัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ก. หัวหน้ากลุ่มวิจัย จะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเสนอให้คณะรับทราบภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ประกาศยุติการเป็นกลุ่มวิจัย

ข. กลุ่มวิจัยจะต้องจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และนำส่งครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ซื้อโดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะ คืนให้แก่คณะภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ประกาศยุติการสนับสนุน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

แบบเสนอโครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัย
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยประเภทกลุ่มวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1. ชื่อกลุ่มวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยร่วม (โดยระบุรายละเอียด คุณวุฒิ/สาขา, ตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ, ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ)
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. ขอบเขตของการทำวิจัย
6. สถานที่และพื้นที่ของการทำวิจัย
7. เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการทำวิจัย
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ตารางแสดงแผนงาน/กิจกรรม

แผนงาน/กิจกรรม	เดือน											
1.												
2.												
3.												
....												

←————→ แผนการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ (รายไตรมาส)

10. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย **ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่าย**
 - 10.1 หมวดค่าจ้าง
 - 10.2 หมวดค่าตอบแทน
 - 10.3 หมวดค่าใช้สอย
 - 10.4 หมวดค่าวัสดุ
 - 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์
 - 10.6 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี
11. เอกสารอ้างอิง
12. ประวัติคณะผู้วิจัย

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ.....

1. ชื่อโครงการ/ผลงาน (ไทย).....
(อังกฤษ)
2. ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ
ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด
- โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....มือถือ.....อีเมล.....
3. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ
4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
5. ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไม่ได้กำลังศึกษาต่อในทุกระดับ
6. ประเภทงานวิจัย เป็นฮาร์ดแวร์หรือสิ่งประดิษฐ์ เป็นซอฟต์แวร์หรืองานวิจัยอื่น ๆ (ระบุ).....
7. ลักษณะโครงการวิจัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือ มหาวิทยาลัย
 - การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม
 - พัฒนาด้านการเรียนการสอน พัฒนาด้านบริหารธุรกิจ สังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา
 - พัฒนาด้านบริหารจัดการ / พัฒนาระบบการทำงานของภาควิชาหรือคณะ
 - การประดิษฐ์คิดค้นชิ้นงานวิชาการทางด้านครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. คณะผู้วิจัย
- | ชื่อ - สกุล | หน่วยงานต้นสังกัด / โทรศัพท์ | กำลังศึกษาต่อ
ในระดับ | สัดส่วน | ลายมือชื่อ |
|-------------|------------------------------|--------------------------|---------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
9. การติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดไว้แล้ว ติดค้าง ไม่ติดค้าง
10. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย.....เดือน (ไม่เกิน 1 ปี)
11. งบประมาณตลอดโครงการ.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน
(.....)

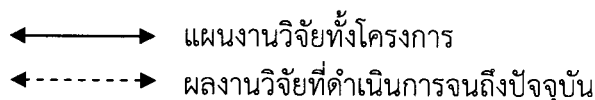
แบบเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

กรุณาพิมพ์แบบเสนอโครงการวิจัยโดยระบุข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้ (โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)

1. ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยร่วม (โดยระบุรายละเอียด คุณวุฒิ/สาขา, ตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ, ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ พร้อมทั้งระบุสัดส่วนในการดำเนินการวิจัย **ทั้งนี้หากไม่ระบุถือว่าดำเนินการในสัดส่วนที่เท่ากัน**)
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. ขอบเขตของการวิจัย
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
7. การสืบค้นวรรณกรรม
8. วิธีการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน

ตารางแสดงแผนงาน/กิจกรรม และผลงาน

แผนงาน/กิจกรรม	เดือน											
1.												
2.												
3.												
....												



9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย
10. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย **ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่าย**
 - 10.1 หมวดค่าจ้าง (แสดงรายละเอียด)
 - 10.2 หมวดค่าตอบแทน (แสดงเป็นรายบุคคล และไม่เกิน 40% ของงบประมาณโครงการ)
 - 10.3 หมวดค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียด)
 - 10.4 หมวดค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียด)
 - 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์
 - 10.6 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี
11. เอกสารอ้างอิง
12. ประวัติคณะผู้วิจัย

ทั้งนี้จำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีงบประมาณ

นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดภาควิชา.....

อายุการทำงานปี เดือน

มีความประสงค์ขอสมัครรับทุนสนับสนุนการผลิตตำราเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำรา (ภาษาไทย)
- (ภาษาอังกฤษ)
2. สารบัญ (ระบุสารบัญแสดงหัวข้อต่างๆ)
3. บทนำ (ในแต่ละบทของตำราเรียน)
4. หลักสูตร, รายชื่อวิชา และคำอธิบายรายละเอียดของรายวิชา (ที่ใช้ตำราเพื่อประกอบการสอน)
5. รายชื่อเอกสารอ้างอิง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน
(ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน)



สำนักวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
เลขรับ 1743
วันที่ 28 ธ.ค. 2555
เวลา 14.41

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตตำราเรียน ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และยังเป็นส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการ เพื่อให้นักศึกษามีตำราเรียนในการเพิ่มทักษะ และความรู้ทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัย

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณเพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน

“ตำราเรียน” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนขึ้นเพื่อตอบสนองเนื้อหาของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒ การจ่ายเงินสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน ให้จ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้แต่งและเรียบเรียงตำราเรียน เล่มละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

ก. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ หลังจากทำสัญญา

ข. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ หลังจากส่งต้นฉบับเพื่อทำการ Review โดยคณะกรรมการ

ค. งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ หลังจากได้รับการกำหนดหมายเลข ISBN และตีพิมพ์

โดยมหาวิทยาลัย

(๒) เงินสมนาคุณให้ผู้ตรวจสอบคุณภาพตำราเรียน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ต่อตำราเรียน ๑ เล่ม

กรณีคณะใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินสมนาคุณ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓ ตำราเรียนที่ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่พิมพ์จำหน่ายที่ปรากฏในตำราเรียน และห้ามคณาจารย์ผู้แต่ง เขียน หรือพิมพ์ หรือจัดจำหน่ายตำราเรียนในลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ ลักษณะตำราเรียนที่จะขอรับเงินสมนาคุณ

(๑) เป็นตำราเรียนที่มีลักษณะเรียบเรียงและแต่งใหม่ ไม่ใช่ตำราเรียนที่แปลมาจากต้นฉบับใดฉบับหนึ่ง

(๒) เป็นตำราเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะ

(๓) เป็นตำราเรียนที่ใช้ได้ในหลักสูตรของคณะ

(๔) เป็นตำราเรียนลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องประกาศลักษณะ ตำราเรียนดังกล่าวที่จะขอรับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๕ การคัดเลือกตำราเรียนที่สมควรได้รับเงินสมนาคุณ

(๑) คณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินสมนาคุณการแต่งและเรียบเรียงตำราเรียน แก่คณาจารย์ผู้นำเสนอที่มีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่ ชื่อตำราเรียน สารบัญแสดงหัวข้อต่างๆ บทนำของแต่ละ บทในตำราเรียน และรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) คณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินสมนาคุณแก่คณาจารย์ผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อ ๑ เล่ม

(๓) คณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินสมนาคุณภายใต้ข้อกำหนดลักษณะของตำราเรียน ตามข้อ ๔

(๔) การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย และสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูล ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ ๖ คณะจะประกาศรายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินสมนาคุณให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ คณาจารย์ที่ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ต้องส่งรายละเอียดความก้าวหน้าของตำรา เรียนเมื่อสิ้นสุดเดือนที่ ๔ หลังจากลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก

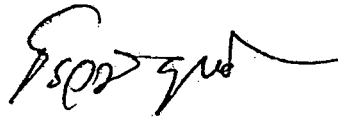
ข้อ ๘ คณาจารย์ที่ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ต้องส่งต้นฉบับภายใน ๙ เดือนหลังจาก ลงนามในสัญญารับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) ก

ข้อ ๙ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าคณาจารย์ผู้รับเงินค่าสมนาคุณไปแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและการผลิตตำราเรียนของคณาจารย์ผู้รับเงินสมนาคุณ ไม่มีความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้ หรือผลงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณ ตามข้อ ๒(๑) คืนเงินตามจำนวนที่ได้รับไป ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรฤดี บุญยโสภณ)

อธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

เพื่อทราบ/ขอแจ้งให้ทราบเรื่อง

มจร.

๒๕ ส.ค.๕๕

๒๙ ส.ค.๕๕

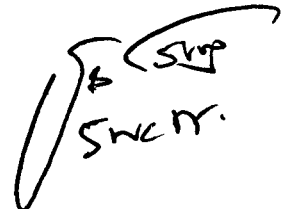
กรม/ให้

๒๙ ส.ค.๕๕

เรียน คอ.สำนักวิจัยฯ

เพื่อเป็นทราบประชาสัมพันธ์ และแจ้งขอในแฟ้มวิจัยสงฆ์ตำราเรียน เมื่อพาค้น จีวรเป็นตัวอย่างในแฟ้มประชาสัมพันธ์ ประกาศ มจร. เรื่อง แจ้งเกณฑ์การข่าวย่นสมนาคุณ เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราเรียน บนเว็บไซต์ของสำนักวิจัยฯ

พิน Web



5 พ.ย. 2555

5 พ.ย. 5